

Утвержден  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 10.01.2013г. № 2-ПА  
«Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
физической культуры и спорта  
«Физкультурно-спортивный центр»  
Асбестовского городского округа в новой редакции»

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр»**  
**Асбестовского городского округа**

г. Асбест  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа,

сокращенное наименование: МБУ ФКиС «ФСЦ» АГО, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления главы Муниципального образования город Асбест от 29.12.2005г. № 601-ПГ «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа», распоряжением Отдела по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа от 06.02.2006г. № 1 «О внесении изменений в Устав учреждения», распоряжением Отдела по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа от 20.07.2009г. № 26-РП «Об утверждении Устава Муниципального учреждения», приказом Управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 16.03.2011г. № 11 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа», приказом Управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 21.10.2011г. № 52 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа».

1.2. Учредителем Учреждения является Асбестовский городской округ в лице Администрации Асбестовского городского округа (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ в лице Администрации Асбестовского городского округа. Права и полномочия Собственника осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее - ОУМИ).

Вышестоящей организацией является Администрация Асбестовского городского округа в лице Отдела физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа.

1.3. Учреждение находится в ведении главы администрации Асбестовского городского округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Асбестовского городского округа. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Асбестовского городского округа.

1.5. Тип учреждения – бюджетный.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 79/1.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Стадион «Ураласбест», 624260, Свердловская область, г.Асбест, ул.Павлова, 2а;
- Плавательный бассейн «Нептун», 624260, Свердловская область, г.Асбест, ул.Уральская, 81/1;
- Спорткорпус с тремя залами, 624260, Свердловская область, г.Асбест, ул.Уральская, 79/1;
- Шахматно-шашечный клуб, 624264, Свердловская область, г.Асбест, ул.Московская, 19;

- Физкультурно-спортивный комплекс «Белокаменный», 624282, Свердловская обл., г.Асбест, пос.Белокаменный, ул.Советская, 21/1;
- Нежилое подвальное помещение, 624260, Свердловская обл., г.Асбест, п.Красноармейский, 3;
- Нежилое помещение (3 этаж), 624260, Свердловская область, г.Асбест, ул.Советская, 12.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законном порядке. Учреждение создается без ограниченного срока.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих основных целей:

- создание условий для занятий физической культурой, спортом и туризмом, реализации потребностей и интересов средствами физической культуры и спорта;
- организация активного отдыха населения Асбестовского городского округа;
- укрепление здоровья, профилактика заболеваний, гармоничное развитие личности занимающихся физической культурой и спортом.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта в Асбестовском городском округе;
- участие в планировании перспективных направлений развития физической культуры и спорта Асбестовского городского округа;
- участие в выполнении мероприятий, проводимых в рамках муниципальной политики в области физической культуры и спорта в Асбестовском городском округе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха населения Асбестовского городского округа;
- повышение двигательной активности населения Асбестовского городского округа;
- реализация календарного плана городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- организация и проведение работы по подбору, расстановке, аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров;
- координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, активных форм занятий физической культурой и спортом среди населения Асбестовского городского округа;
- привлечение дополнительных источников финансового обеспечения, для Учреждения;
- внедрение прогрессивного зарубежного и отечественного опыта организации физкультурно-спортивной работы.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие мероприятия, не запрещенные действующим законодательством РФ и отвечающие целям создания Учреждения:

- разрабатывает и согласовывает план работы учреждения на финансовый год и план спортивно-массовых мероприятий с вышестоящей организацией, в лице Отдела физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа;
- взаимодействует в своей работе с учреждениями образования всех типов и видов, другими учреждениями физической культуры и спорта, предприятиями и организациями в области физической культуры и спорта. Оказывает им организационно-методическую помощь, принимает участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (соревнований, слетов, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- организует работу с инвалидами по вопросам физической культуры и спорта;
- организует наличие кабинета врачебного контроля для занимающихся физической культурой и спортом;

- размещает рекламу по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- проводит физкультурные и спортивно-массовые мероприятия;

2.4. Для достижения основных целей, прописанных в (п.2.1 Устава) и получения средств от приносящей доход деятельности Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- организовывать платные спортивно-оздоровительные группы;
- использовать территорию, помещения и сооружения спортивных объектов Учреждения, для проведения спортивно-массовых мероприятий и активного отдыха населения;
- предоставлять прокат спортивного инвентаря (оборудования), при наличии согласия Учредителя учреждения с учетом соблюдения требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который Учреждение должно провести в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- основной вид деятельности (физкультурно-оздоровительная деятельность);
- дополнительный вид деятельности (прочая деятельность в области спорта).

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, которая требует необходимость получения лицензии, прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляет:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которого Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения, составляет:

3.3.1. Денежные средства, направленные органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств Асбестовского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, переданное на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения целей, предусмотренных Уставом в соответствии с муниципальным заданием и назначением переданного имущества.

3.4. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Асбестовским городским округом на приобретение такого имущества.

3.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренные в п. 2.4 Устава.

3.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.4.2 Устава.

3.4.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

- размещает рекламу по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- проводит физкультурные и спортивно-массовые мероприятия;

2.4. Для достижения основных целей, прописанных в (п.2.1 Устава) и получения средств от приносящей доход деятельности Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- организовывать платные спортивно-оздоровительные группы;
- использовать территорию, помещения и сооружения спортивных объектов Учреждения, для проведения спортивно-массовых мероприятий и активного отдыха населения;
- предоставлять прокат спортивного инвентаря (оборудования), при наличии согласия Учредителя учреждения с учетом соблюдения требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который Учреждение должно провести в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- основной вид деятельности (физкультурно-оздоровительная деятельность);
- дополнительный вид деятельности (прочая деятельность в области спорта).

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, которая требует необходимость получения лицензии, прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляет:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которого Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения, составляет:

3.3.1. Денежные средства, направленные органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств Асбестовского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, переданное на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения целей, предусмотренных Уставом в соответствии с муниципальным заданием и назначением переданного имущества.

3.4. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Асбестовским городским округом на приобретение такого имущества.

3.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренные в п. 2.4 Устава.

3.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.4.2 Устава.

3.4.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.6. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Асбестовским городским округом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, работы по согласованию с отделом по экономике администрации Асбестовского городского округа.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного разрешения Учредителя и при согласовании ОУМИ.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности ОУМИ и органу местного

самоуправления, в ведении которого находится Учреждение. Такая сделка должна быть одобрена ОУМИ и органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.1. Администрация Асбестовского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:**

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. Дает разрешение при согласии ОУМИ на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.4. Обеспечивает защиту имущественных прав Асбестовского городского округа в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.1.6. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.7. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.1.8. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.10. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Асбестовского городского округа, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.1.12. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.12), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.1.13. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

4.1.14. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.15. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.1.16. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.1.17. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

#### **4.2. ОУМИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:**

4.2.1. По представлению Отдела физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа, за Учреждением.

4.2.2. По представлению Отдела физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа, определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.2.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.2.5. Обеспечивает прием в казну Асбестовского городского округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

#### **4.3. Отдел физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:**

4.3.1. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.3.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

4.3.3. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.3.4. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.5. Формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.3.6. Формирует и направляет в ОУМИ предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.3.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

4.3.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.10. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.11. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.12. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Асбестовского городского округа, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.3.13. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа, относящимся к его полномочиям.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### ***5.1. Учреждение имеет право:***

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета Асбестовского городского округа.

5.1.4. По согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Учредителя Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Асбестовским городским округом, в лице Администрации Асбестовского городского округа, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Учредителя Собственника имущества вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

### ***5.2. Учреждение обязано:***

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Асбестовского городского округа в соответствии с правовыми актами Асбестовского городского округа.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.6. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с главой Администрации Асбестовского городского округа.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Взаимоотношения трудового коллектива с участниками Учреждения, охрана труда, социальное развитие, регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе иных договоров, регулируются действующим гражданским законодательством и учредительными документами Учреждения.

7.3. Размер оплаты труда, надбавок и доплат осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

7.4. Учреждение обязано обеспечивать для всех своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Отделу физической культуры и спорта администрации Асбестовского городского округа.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации Асбестовского городского округа. В иных случаях судебным органом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Орган, принявший решение о реорганизации, обязан письменно уведомить об этом Учреждение.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы, права и обязанности последнего передаются правопреемнику в полном объеме по передаточному акту и разделительному балансу в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

9.8. Ликвидация производится ликвидационной комиссией с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Асбестовского городского округа. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

Учреждения Собственнику.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава обсуждается и принимается по решению Общего собрания трудового коллектива, оформляются протоколом. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском городском округе.

## **9. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ**

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

9.1.1. Приказы директора.

9.1.2. Положения.

9.1.3. Правила.

9.1.4. Порядки.

9.1.5. Инструкции.

9.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в них в установленном порядке изменения и дополнения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения, если они есть;
- заключение государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, внутренними документами Учреждения.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 29  
по Свердловской области.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«21» января 2013 года

ОГРН 1069603001423 ГРН 2136653001288

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе. Прошнуровано, пронумерован  
и скреплено печатью

Заместитель начальника инспекции

на 11 (одиннадцати) листах

М.П.

/В.М. Балабанов/



ФКис «ФЦ» АГ  
А.Г. Вохми  
января 2013